คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์
ที่ ๑๖๑/๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรค ๓ และวรรค ๕ ข้อ ๒๔๐ (๒) ข้อ ๒๔๑ ข้อ ๒๔๒ และข้อ ๒๔๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ ซึ่งไม่รวมงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นายนรินทร์ ศรีอุทา ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ (นักบริหารท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสิงห์ และรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดเพื่อพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติราชการแทน งานด้านบริหารงาน งานด้านบริการสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลอนามัย งานธุรการ งานส่งเสริมสุขภาพ งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ประกอบกับหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือดำเนินกิจการต่างๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๒. กองสวัสดิการสังคม ปฏิบัติราชการแทน งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานธุรการ ประกอบกับหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือดำเนินกิจการต่างๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา วินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

สแกนด้วย CamScanner

๒.เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๓.เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบ ข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

๕.เรื่องที่หัวหน้าส่วนเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด

๖.เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

ในกรณีที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาโดยตรง

ทั้งนี้ ปลัดองค์การองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชองของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการ และรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววันเพ็ญ ฉั่นพัฒนาพงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สแกนด้วย CamScanner